

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»**

**357086 Ставропольский край, Андроповский район, село Куршава,
улица Красная, 44 б
Тел. 8(86556) 57333, androp_12@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от 26.08.2022 г
Председатель Управляющего совета:
Ю.А. Стюбко

СОГЛАСОВАНО

Профком МБОУ СОШ №12
Председатель Профсоюзного
Комитета: В.И.Лягина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 125 от 30.08.2022 г

Директор МБОУ СОШ № 12
с. Куршава: Д.А. Крапивко
Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 30.08.2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МБОУ СОШ №12 с.Куршава**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (Далее-Положение) МБОУ СОШ №12 разработано на основании ст.30,34,43,58-59,61-62 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 30.12.2012 с изменениями, вступившими в силу с 31.01.2013) «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №196 (с изм. и доп.), приказа Министерства образования и науки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава МБОУ СОШ №12.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся общеобразовательного учреждения (Далее-ОО).

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора ОО по решению педагогического совета ОО.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны

ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета ОО.

2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в ОО.

2.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации:

2.2.1. Перевод обучающегося в ОО из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора ОО при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в ОО из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ОО предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
- заявление на имя директора ОО;
- копию паспорта заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

2.2.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.6. При приеме обучающегося в ОО в порядке перевода администрация ОО обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ОО. Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОО и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.7. Зачисление обучающихся в ОО оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию:

2.3.1. Перевод обучающихся ОО в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательной организации, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора ОО об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с результатами текущей и промежуточной аттестации, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

Приложение №2
к приказу МБОУ СОШ № 12
от 30.08.2022 г № 125

**Форма заявления
об отчислении (зачислении) обучающегося в порядке перевода в принимающую
организацию**

Директору МБОУ СОШ № 12
Д.А. Крапивко
(ФИО) _____

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь) и выдать личное дело _____,

(ФИО, дата рождения)

ученика (ученицу) _____ класса), в порядке перевода в

_____.

(название принимающей организации)

Дата

Подпись

Директору МБОУ СОШ № 12
Д.А. Крапивко
(ФИО) _____
проживающего (ей) по адресу:

_____ контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____,

(ФИО, дата рождения)

в _____ класс, в порядке перевода из

_____.

(наименование организации откуда прибыл)

Дата

Подпись

Приложение №2
к приказу МБОУ СОШ № 12
от 30.08.2022 г № 125

Образец приказа

об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Села Куршава Андроповского района

ПРИКАЗ №

от 00.00.00.г

с. Куршава

Об отчислении _____

(фамилия , инициалы)

(ФИО)

ученика (ученицу) _____ класса отчислить из МБОУ СОШ № 12 с. Куршава в
порядке перевода в

(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей

Директор школы:

Приложение №3
к приказу МБОУ СОШ № 12
от 30.08.2022 г № 125

**Образец приказа
о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Села Куршава Андроповского района**

ПРИКАЗ №

от 00.00.00.г

с. Куршава

О зачислении _____

(фамилия , инициалы)

зачислить в _____ (ФИО) класс МБОУ СОШ № 12 с. Куршава в порядке перевода из _____
(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей.

Директор школы:

Образец письма в принимающую организацию

Администрация Андроповского муниципального
района Ставропольского края
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
357086, село Куршава, ул.Красная, 44 «Б»
Тел.:8 (86556) 57-3-33
e-mail: androp 12@mail.ru

В

(наименование принимающей
организации)

от _____ № _____

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 прошу направить в МБОУ СОШ № 12 с. Куршава на электронный адрес androp_12@mail.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор:

Приложение №5
к приказу МБОУ СОШ № 12
от 30.08.2022 № 125

**Образец уведомления
о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию**

Администрация Андроповского
муниципального района Ставропольского
края
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа
№12»**
357086, село Куршава, ул.Красная, 44 «Б»
Тел.:8 (86556) 57-3-33
e-mail: androp_12@mail.ru

В _____
(наименование исходной организации)

от _____ № _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО обучающегося)

зачислен в МБОУ СОШ № 12 с. Куршава в _____ класс (приказ № _____
от _____).

Директор: