

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»

ПРИКАЗ № 35

от 15.03.2024 г.

с. Куршава

Об организации летнего труда и отдыха
детей и подростков в 2024 году.

Во исполнение приказа ООААМОСК № 333-пр от 04.03.2024 г. «О работе образовательных организаций Андроповского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в с. Куршава Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ №12 с. Куршава работу пришкольного оздоровительного лагеря и площадок с дневным пребыванием детей «Улыбка» туристско-краеведческой направленности, посвященных 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в период летних каникул:

- 1 поток со 01 июня 2023 года по 22 июня 2024 г. – оздоровительный лагерь «Улыбка» с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания.
- Количество детей: 25 человек в возрасте от 6,6 до 15 лет.
- с 27 июня по 17 июля 2024 г. – оздоровительная площадка «Улыбка» с дневным пребыванием детей (без организации питания);
- Количество детей: 25 человек в возрасте от 6,6 до 15 лет.
- с 21 июля по 11 августа 2024 г. – оздоровительная площадка «Улыбка» с дневным пребыванием детей (без организации питания).
- Количество детей: 25 человек в возрасте от 6,6 до 15 лет.

2. Утвердить график работы лагеря:

- С 08-30 до 14-30 (с питанием)
- Количество дней: 18 рабочих дней, 21 календарный день.

3. Утвердить график работы площадок:

- С 09-00 до 13-00 (без питания).
- Количество дней: 15 рабочих дней, 21 календарный день (два выходных – суббота, воскресенье).

3. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Берсановой Е.М. подготовить документацию по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» до 20.04.24 г.
5. Завхозу Горбач Е.К. поручить подготовку комнаты отдыха пришкольного лагеря «Улыбка» до 20.04.24 г.
6. Вожатой Беда Т.Ф. до 20.05.24 г. оформить комнату отдыха пришкольного лагеря.
7. Назначить Васенину Н.К. начальником лагеря (с сохранением средней заработной платы), Алиеву С.А. и Тихенко О.А. воспитателями в 1-м потоке пришкольного лагеря (с сохранением средней заработной платы).
8. Назначить Беда Т.Ф., Лягину В.И. воспитателями пришкольной площадки с 27 июня по 17 июля 2024 г. (с сохранением средней заработной платы).
- 9.1. Назначить Царевскую Л.П., Берсанову Е.М., воспитателями пришкольной площадки с 21 июля по 11 августа 2024 г. (с сохранением средней заработной платы).
8. Возложить на начальника лагеря, воспитателей ответственность за состояние охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - За общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий);
 - За организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - За организацию и выполнение культурной программы отдыха;
 - За безопасность проведения спортивных и иных мероприятий.
9. Принять меры по предоставлению родителями (законными представителями) уведомлений на имя руководителя образовательной организации о местонахождении ребенка в течение летних школьных каникул и несении ответственности за его жизнь и здоровье вне образовательной организации, санатория, летнего лагеря или пришкольной площадки.
10. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными физическими возможностями здоровья; детей, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних Отдела МВД России «Андроповский»; других несовершеннолетних граждан, находящихся в социально-опасном положении; а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей из семей безработных граждан; детей из неполных семей; детей из многодетных семей.

11. Принять конкретные меры по нераспространению коронавирусной инфекции, профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, предусмотреть обязательные мероприятия по профилактике терроризма; употребления наркотических и психоактивных веществ; веществ, растений и напитков одурманивающего характера; по осторожному обращению с газовыми приборами; по безопасному поведению при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении подозрительных предметов и др.

Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей. При организации перевозок детей на дальние расстояния (более трех часов) предусмотреть в сопровождении группы присутствие медицинского работника и организацию горячего питания. В обязательном порядке проинформировать Отдел образования о маршруте следования за пределы Ставропольского края и ответственных сопровождающих лиц.

12. Обеспечить подготовку учреждения к началу работы, получение в установленном порядке документов на открытие образовательных организаций и их наполняемость в соответствии с санитарными нормами и правилами в течение летнего сезона 2024 года. Обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемиологических требований в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID -19.

13. Назначить руководителями проведения мероприятий по трудовой занятости обучающихся школы:

- В июне – Ищенко Г.И. (с сохранением средней заработной платы);
- В августе – Берсанову Е.М. (с сохранением средней заработной платы), возложив на них ответственность за оформление документации, проведение инструктажей по ТБ с учащимися во время проведения мероприятий по трудовой занятости.

14. Ответственность за трудовую занятость обучающихся возложить на классных руководителей 5-8 классов – Васенину Н.К., Беда Т.Ф., Берсанову Е.М., Крапивко Л.А.

15. Уборку помещений в лагере возложить на:

- Стюбко Ю.А. – 1 поток (июнь);
- Архипову О.В. – площадка (июль)
- Стюбко Ю.А, Архипову О.В. – площадка (август)

16. Завхозу Горбач Е.К. обеспечить питьевой режим в лагере, наличие медицинской аптечки, репеллентов от клещей, оснащенность противопожарными средствами, организацию акарицидной обработки школьного двора.

17. Ответственными за пожарную безопасность назначить:

- Горбач Е.К.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12:

Крапивко Д.А.

С содержанием приказа ознакомлены:

Берсанова Е.М.

Васенина Н.К.

Лягина В.И.

Беда Т.Ф.

Тихенко О.А.

Царевская Л.П.

Горбач Е.К.

Стюбко Ю.А.

Гончарова Т.Н.

Ищенко Г.И.

Алиева С.А.

Архипова О.В.

Директор МБОУ СОШ №12

Копия верна

Крапивко Д.А.